

*Уведомление о внесении изменений в Извещение и  
Конкурсную документацию на право заключить контракт на разработку  
проекта восстановления и развития исторической территории г.Н.Новгорода  
(пилотный проект - район "Започаинье", 1 этап - район улицы Ильинской)  
(далее - проект)*

**Уважаемые господа!**

В соответствии с разделом 10 Конкурсной документации и п.5.3.3. положения «О закупках» автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области» о проведении конкурса по разработке Проекта 11 июля 2019 года Заказчиком (автономной некоммерческой организацией «Институт развития городской среды нижегородской области») принято решение о внесении изменений в Извещение и Конкурсную документацию.

Раздел Извещения «Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе» читать в следующей редакции:

<b>Срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе</b>	Начало приема заявок на участие в конкурсе: 08 июля 2019 года; Окончание приема заявок на участие в конкурсе: 26 июля 2019 года
--	--

Раздел Извещения «Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе» читать в следующей редакции:

<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b>	Место вскрытия конвертов: 603005, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул.Ульянова, д.31; Дата и время вскрытия конвертов: 29 июля 2019 года в 10 часов 30 минут
--	--

Раздел Извещения «Дата рассмотрения, оценки и определения победителя заявки» читать в следующей редакции:

<b>Дата рассмотрения, оценки и определения победителя заявки</b>	Не позднее 31 июля 2019 года
--	------------------------------

Остальные положения Извещения остаются неизменными.

Пункт 2.3.6. «Срок выполнения работ» Конкурсной документации читать в следующей редакции:

<b>2.3.6. Срок выполнения работ</b>	В соответствии с условиями контракта
-------------------------------------	--------------------------------------

РАЗДЕЛ 5. «Срок подачи заявок на участие в конкурсе» Конкурсной документации читать в следующей редакции:

<b>РАЗДЕЛ 5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе</b>
Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 31, (4 этаж) с 08.07.2019 по 26.07.2019, в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и последний день приема заявок 26.07.2019 - до 16 часов 00 минут).

РАЗДЕЛ 6. «Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений Конкурсной документации» Конкурсной документации читать в следующей редакции:

<b>РАЗДЕЛ 6. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации</b>
Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме нарочно либо на электронную почту Заказчику (info@sredann.org) запрос о даче разъяснений положений Конкурсной Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. Дата начала срока подачи участником Конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации – 08.07.2019.

Дата окончания срока подачи участником Конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации - 19.07.2019.

Дата начала направления разъяснений – 08.07.2019.

Дата окончания направления разъяснений – 23.07.2019.

РАЗДЕЛ 8. «Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе» Конкурсной документации читать в следующей редакции:

**РАЗДЕЛ 8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 31 (4 этаж).  
29.07.2019 в 10 часов 30 минут

РАЗДЕЛ 9. «Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе» Конкурсной документации читать в следующей редакции:

**РАЗДЕЛ 9. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

Не позднее 31.07.2019

РАЗДЕЛ 12. «Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе» Конкурсной документации читать в следующей редакции:

**РАЗДЕЛ 12. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе**

12.1. Участник конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, установленной Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие информацию и документы:

1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер

налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в разделе 4 конкурсной документации;

5) Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки на участие в конкурсе;

6) Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса выполнение работы является предметом контракта;

8) Документы, необходимые для оценки по критериям, установленным настоящей конкурсной документацией (раздел 3 конкурсной документации), при их наличии;

9) Иные документы на усмотрение участника конкурса.

Все листы, поданные в заявке на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Участника и подписаны уполномоченным лицом. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов (Приложение №1).

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе поданы от имени участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Пункт 1.3. приложения №5 к Конкурсной документации - «Срок выполнения работ» читать в следующей редакции:

1.3. Срок выполнения работ: не позднее «\_\_\_\_\_» декабря 2019 года.

Остальные положения Конкурсной документации остаются неизменными.  
Настоящие изменения размещены на сайте Заказчика [www.sredann.org](http://www.sredann.org).