

Договор подряда № ____

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Институт развития городской среды Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Муравьева Дмитрия Николаевича, действующего на основании Доверенности №1 от 06 августа 2018 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с Техническим заданием (далее - Работа), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их при условии его соответствия требованиям Технического задания на условиях и в сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Требования к Работам определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее по тексту – Техническое задание).

1.3. Срок выполнения работ: не позднее _____ календарных/рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

1.4. Место выполнения работ по договору – Нижегородская область.

2. Срок, условия и контроль выполнения работ

2.1 Работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются Подрядчиком по этапам в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Начальный срок выполнения работ " ____ " _____ 2021 года, дата окончания выполнения работ " ____ " _____ 2021 года. Сроки выполнения работ по Договору могут быть изменены по согласованию Сторон. Соглашение о изменении сроков выполнения работ, подписанное обеими Сторонами, должно быть оформлено в виде дополнительного соглашения Сторон в письменной форме.

1 этап: с даты подписания договора по « ____ » _____ 2021 года.

2 этап: с даты подписания договора по « ____ » _____ 2021 года.

3 этап: с даты подписания договора по « ____ » _____ 2021 года.

4 этапа: с 26 апреля 2021 года по 30 мая 2021 года.

2.2 Подрядчик вправе привлечь к выполнению работ по данному договору третью сторону. Подрядчик несет всю ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ, выполненную лично, так и третьей стороной, по настоящему договору.

2.3. Контроль за выполнением работ

2.3.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за выполнением работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Контроль осуществляется в следующих формах:

- запрос сведений и документов;
- осмотр и проверка выполняемой работы.

2.3.2. Подрядчик обязан ответить на запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов о ходе выполнения работ в течение 1 (одного) рабочего дня после их получения.

2.3.3. Об осмотре и проверке выполняемой работы Заказчик должен уведомить Подрядчика за 1 (один) рабочий день до их проведения. Подрядчик обязан обеспечить возможность выполнения осмотра и проверки в указанное Заказчиком время и присутствовать при их осуществлении.

Осмотр и проверка выполняемой работы проводятся представителями Сторон, имеющими соответствующую доверенность, либо иными лицами, которые вправе действовать от имени Заказчика или Подрядчика без доверенности.

Если в результате осмотра и проверки выполняемой работы Заказчик выявит изменение способа выполнения, иные недостатки, Стороны составят и подпишут акт, в котором отразят их.

3. Цена, срок и порядок оплаты

3.1. Цена договора (выполнения работ) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (20%) в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек/НДС не облагается.

Цена 1 этапа составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме _____ рублей/НДС не облагается.

Цена 2 этапа составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме _____ рублей/НДС не облагается.

Цена 3 этапа составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме _____ рублей/НДС не облагается.

Цена 4 этапа составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме _____ рублей/НДС не облагается.

3.2. Оплата выполненных работ производится по этапам путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. Аванс не предусмотрен.

3.3. Заказчик осуществляет оплату каждого этапа выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ при условии поступления на счет Заказчика целевого финансирования на данные цели.

3.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.5. Цена договора включает в себя все расходы на уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и настоящего договора.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 12 договора.

3.7. Превышение Подрядчиком объемов Работ и стоимости работ, не подтвержденные дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

3.8. Источник финансирования – Субсидия, предоставляемая Заказчику Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее по тексту - Главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (Субсидия в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области»).

3.9. Подрядчик дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области), предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

3.10. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета Нижегородской области на расчетный счет Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. Подрядчик обязуется в день выполнения работ каждого из этапов либо выполнения работ после замечаний Заказчика, письменно известить Заказчика о готовности к сдаче результата работ и необходимости явки Заказчика для его осмотра, проверки и принятия. Извещение должно содержать сведения о месте и времени приемки.

4.2. Заказчик обязуется осуществить приемку результата работ (осмотр, проверка и принятие) каждого из этапов в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика извещения о готовности результата работ к сдаче.

4.3. Приемка выполненных работ проводится по адресу: _____.

4.4. Приемка работ выполняется представителями Сторон, имеющими соответствующую доверенность, либо иными лицами, которые вправе действовать от имени Заказчика или Подрядчика без доверенности.

4.5. Приемка работ оформляется Сторонами путем составления и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ каждого этапа по форме, установленной Приложением №2 к настоящему договору (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ), подписываемым Сторонами.

4.6. Если Заказчик уклоняется от приемки работ либо немотивированно отказывается от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, Подрядчик вправе составить односторонний акт сдачи-приемки выполненных работ, который будет подтверждать выполнение работ, при условии уведомления Заказчика о завершении работ.

4.7. При обнаружении недостатков результата работ Сторонами составляется акт о выявленных недостатках, в котором должны быть указаны недостатки и сроки их устранения.

Если недостатки обнаружены в процессе приемки работ, названный акт составляется непосредственно в день приемки.

В случае выявления недостатков после приемки работ Заказчик в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента их обнаружения направляет Подрядчику извещение об обнаружении скрытых недостатков. Подрядчик должен направить полномочного представителя для осмотра недостатков и составления акта о недостатках в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного извещения.

4.8. При уклонении Подрядчика от осмотра выявленных недостатков либо подписания акта о выявленных недостатках Заказчик направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае Заказчик организывает проведение независимой экспертизы качества и оплачивает услуги независимого эксперта.

Подрядчик обязан по требованию Заказчика возместить расходы на оплату услуг независимой экспертизы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения ее результатов. Исключение составляют случаи, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора Подрядчиком или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками выполнения работ в соответствии с Техническим заданием.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с Техническим заданием и договором.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках договора.

5.3.2. Досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом он не вправе требовать увеличения цены Договора.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1 Своевременно и надлежащим образом выполнять работы в соответствии с Техническим заданием.

5.4.2 Обеспечивать соответствие результатов выполненных работ требованиям Технического задания, качества, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3 Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4.4 Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет.

5.4.5 Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 1 (одного) календарного дня со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Подрядчика будет считаться адрес, указанный в разделе 12 настоящего договора.

5.4.6 Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие выполненных работ в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

5.4.7 Уступать (отчуждать) Заказчику исключительное право на результат Работы.

5.4.8 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

6. Конфиденциальность

6.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, включая текст настоящего Договора.

6.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, и принимать все необходимые меры для ее защиты. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации, никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и (или) вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией.

6.5. Разглашением Конфиденциальной информации, признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации, и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации, или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

6.7. Передача Конфиденциальной информации, оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

6.8. Передача Конфиденциальной информации, по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств понимается результат выполнения работ, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

7.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком документах, несет Подрядчик.

7.3. За нарушение сроков выполнения работ каждого этапа Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 1 % от стоимости невыполненного этапа работ за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.4.5. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от полной стоимости работ за каждый день просрочки.

7.5. В случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.2.3.2. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплатить штраф в размере 5000 рублей за каждый такой случай.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.4.1. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплатить штраф в размере 10000 рублей за каждый такой случай.

7.7. В случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплатить штраф в размере 500000 рублей за каждый такой случай.

7.8. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком выполненных работ, Подрядчик вправе требовать выплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости неоплаченного этапа работ за каждый день просрочки.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

7.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату цены Договора после перечисления Подрядчиком соответствующего размера неустойки либо Заказчик вправе взыскать неустойку в бесспорном порядке, путем удержания из стоимости выполненных Работ, предъявленных к оплате Подрядчиком в случае нарушения Подрядчиком пунктов настоящего Договора.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

1. по соглашению Сторон;
2. в случае отказа Заказчика от исполнения договора при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов;
3. в случае, если Подрядчик нарушит любой из пунктов Технического задания (включая нарушения любых подпунктов, сроков и т.п.), Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без оплаты Подрядчику фактически понесенных расходов;
4. в случае отказа Подрядчика от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков;
5. в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных договором, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.1. Расторжение Договора не отменяет передачу (отчуждение) исключительного права от Подрядчика к Заказчику на результат Работы, полученный Заказчиком в течение срока действия Договора. Заказчик вправе реализовывать исключительное право на результат Работы на территории всего мира с момента перехода исключительного права от Подрядчика к Заказчику.

9. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований

9.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 5-дневный календарный срок.

10. Срок действия договора, порядок внесения изменений

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по договору.

10.2. Изменение и дополнение договора возможно по письменному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11. Прочие условия

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Извещения, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25).

11.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

11.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу;
- поступили на электронную почту адресата (почта Заказчика – info@sredann.org, почта Подрядчика - _____), но не были прочитаны.

11.5. После подписания настоящего Договора все прочие предварительные и другие договоренности Сторон, устные и письменные, по предмету настоящего Договора теряют юридическую силу.

11.6. С момента заключения настоящего Договора, Подрядчик не вправе использовать результат Работы, созданные материалы (любая информация, сведения, решения и т.д.) в личных целях, на создания иных материалов, решений, передачу третьим лицам и т.д.

11.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание;

Приложение 2: Акт сдачи-приемки выполненных работ.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик
АНО "ИРГС Нижегородской области" Юридический адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул.Максима Горького, д. 150 Фактический адрес: 603005, г.Нижний Новгород, ул.Ульянова, д.31 ИНН/КПП 5260453548/526001001 ОГРН 1185275020193 ОКПО 28143922 р/с 03225643220000003201 в банке ВОЛГО-ВЯТСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ БИК 012202102 к/с 40102810745370000024 e-mail: info@sredann.org	<i>Полное наименование Подрядчика</i> <i>Юр.адрес:</i> _____ <i>Факт.адрес:</i> _____ <i>ИНН</i> _____ <i>КПП</i> _____ <i>р/с</i> _____ <i>в</i> _____ <i>(наименование и адрес банка)</i> <i>БИК</i> _____ <i>ОГРН</i> _____ <i>ОКПО</i> _____ <i>тел.</i> _____ <i>e-mail:</i> _____
_____ /Д.Н. Муравьев/ М.П.	_____ /_____/_____ М.П.

Приложение 1 к договору подряда № _____
от _____ 2021 года

Техническое задание
на подготовку к проведению и проведения сбора голосов жителей Нижегородской области в рамках проводимого органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году в соответствии с муниципальными программами формирования современной городской среды муниципальных районов, городов, городских округов и муниципальных округов Нижегородской области.

№	Перечень основных данных	
1	Наименование работ	Подготовка к проведению и проведение сбора голосов жителей Нижегородской области на территории муниципальных образований Нижегородской области, принимающих участие в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальными программами формирования современной городской среды муниципальных районов и городских округов Нижегородской области
2	Цели работы	Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, принимающих участие в рейтинговом голосовании по сбору голосов жителей
3	Задачи работы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить участие жителей, достигших 14-го возраста, проживающих на территории муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году;2. Проведение сбора голосов жителей Нижегородской области на территории муниципальных образований Нижегородской области, принимающих участие в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальными программами формирования современной городской среды муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года.
4	Материалы предоставляемые Заказчиком до начала выполнения работ	<ol style="list-style-type: none">1. Фирменный брендбук проекта.2. Перечень территорий, принимающих участие в голосовании в

		<p>формате xlsx.</p> <p>3. По каждой территории, принимающей участие в голосовании:</p> <p>3.1. макет (дизайн-проект) с набором функциональных зон в формате jpg,</p> <p>3.2. фото текущего состояния в формате jpg,</p> <p>3.3. описание территории в формате docx.</p> <p>4. Фотографии реализованных проектов в формате jpg.</p>
5	Основные требования к составу, содержанию представляемых материалов, этапам и последовательности выполнения работ	В соответствии с приложением №1
6	Срок и этапность выполнения работ	В соответствии с приложением №2
7	Перечень муниципалитетов, участвующих в рейтинговом голосовании	В соответствии с приложением №3
8	Количество территорий, участвующих в рейтинговом голосовании	В соответствии с приложением №4

№ этапа	Наименование работ	Результат
1	Доработка, наполнение и администрирование сайта golosza.ru и его мобильного приложения	
1.1.	Доработка интернет-сайта регионального проекта «Формирование комфортной среды» для дистанционного голосования	Доработка интернет-сайта регионального проекта «Формирование комфортной среды» для дистанционного голосования и мобильного приложения
1.1.2.	Материалы для разработки сайта	<p>Фото и видеоматериалы для доработки сайта Заказчик предоставляет исполнителю в электронном виде.</p> <p>Исполнитель вправе внести корректировки в технические параметры фото и видеоматериалов заказчика в том случае, если технические параметры (формат, разрешение) не подходят для использования в доработке сайта.</p> <p>Исполнитель вправе запрашивать дополнительные фото и видеоматериалы материалы для доработки сайта.</p> <p>Заказчик предоставляет тестовые материалы и документы в электронном виде доступном для редактирования. Исполнитель вправе запрашивать дополнительные текстовые материалы и информацию, необходимую для доработки сайта.</p> <p>Заказчик самостоятельно контролирует соответствие предоставляемых им материалов законам Российской Федерации.</p>
1.1.3.	Дизайн	<p>Исполнитель осуществляет разработку макетов для сайта golosza.ru и его мобильного приложения в соответствии с фирменным брендбуком проекта.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования не более двух вариантов доработки дизайна главной страницы сайта и не более двух вариантов доработки каждой внутренней страницы сайта.</p>
1.1.4.	Структура сайта и функционирование сайта	<p>Сайт содержит следующие графические, информационные и структурные блоки и страницы:</p> <p>Сквозные элементы сайта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шапка <ol style="list-style-type: none"> a. Логотип, название проекта b. Даты проведения голосования c. Количество отданных голосов d. Кнопка «Вход для голосования» e. Меню сайта, включающее ссылки на страницы сайта 2. Подвал <ol style="list-style-type: none"> . Логотип, название проекта a. Ссылки на страницы сайта b. Кнопка «Вход для голосования» c. Блок «Поделиться в социальных сетях» <p>Главная страница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блок с имиджевым изображением и текстовой расшифровкой смысла проекта, кнопку «Голосовать за свой город» 2. Блок «О проекте голосования», содержащий информацию об условиях голосования, возрасте участников, количестве городов и объектов 3. Блок «Способы голосования», кратко рассказывающий о способах голосования и содержащий кнопку «Подробнее»

		<p>о голосовании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Блок «Цели проекта», описывающий цель проекта и сопровождаемый цитатами лидеров общественного мнения 5. Блок «Где проходит голосование?», содержащий список городов-участников 6. Блок «Что включает благоустройство?», содержащий список возможных способов благоустройства и слайдер с фотографиями будущих объектов благоустройства 7. Блок «Реализованные проекты», содержащий краткую информацию об ранее благоустроенных объектах и кнопку «Смотреть галерею» 8. Блок «Почему стоит проголосовать?», содержащий мотивирующие объяснения участия в голосовании <p>Страница «Как проголосовать?» Страница содержит информацию о порядке, датах и способах голосования.</p> <p>Страница «Реализованные проекты» Страница содержит примеры реализованных проектов с фотографиями.</p> <p>Страница «Документы» Страница содержит положения о проведении голосования, согласия и иные документы, необходимые для исполнения законодательства, с которым связано голосование и сайт</p> <p>Страница «Контакты» Страница содержит контактные данные органов местного самоуправления, ответственных за проведение голосования, и телефон «горячей линии».</p> <p>Страница «Регистрация для голосования» Страница содержит следующие поля и блоки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поле «Фамилия», во время ввода символов в данное поле, пользователю должны выводиться подсказки фамилий по словарю наиболее распространенных фамилий 2. Поле «Имя», во время ввода символов в данное поле, пользователю должны выводиться подсказки имен по словарю наиболее распространенных имен 3. Поле «Отчество» (необязательное поле), во время ввода символов в данное поле, пользователю должны выводиться подсказки отчеств по словарю наиболее распространенных отчеств 4. Поле «Дата рождения», вызывает открытие календаря 5. Поле «Пол», вызывает выпадающий список с вариантами — мужской, женский 6. Поле «Адрес проживания», во время ввода символов в данное поле, пользователю должны выводиться подсказки адресов из справочника ФИАС (Федеральная информационная адресная система), пользователь может ввести только адрес, содержащийся в Федеральной информационной адресной системе 7. Поле «E-mail» 8. Поле «Повторите E-mail» 9. Поле «Номер телефона» 10. Кнопку «Получить код в СМС» после заполнения поля с номером телефона, в случае если номер телефона отсутствует среди номеров телефонов уже зарегистрированных на сайте, на указанный номер направляется СМС с кодом, который пользователь
--	--	--

		<p>вводит в поле «Код из СМС». В случае, если номер телефона уже содержится в базе данных зарегистрированных на сайте номеров телефонов, пользователь видит уведомление с предложением войти на сайт через страницу «Авторизация». Повторная отправка СМС с кодом возможна только спустя 100 секунд.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Поле «Код из СМС», в которое пользователь должен вписать код из полученной на его телефон СМС-сообщения. Поле появляется только после нажатия на кнопку «Получить код в СМС» и проверки по базе данных зарегистрированных номеров телефонов. 12. Флаговая кнопка и текст «Принимаю условия соглашения об использовании сервиса и даю согласие на обработку моих персональных данных», фразы «соглашения об использовании сервиса» и «согласие на обработку моих персональных данных» должны быть оформлены гиперссылками и вести на страницы, содержащие тексты согласий. Только наличие незаполненных обязательных полей и нажатой флаговой кнопки позволяет пользователю закончить регистрацию. 13. Кнопка «Зарегистрироваться», становится доступна для нажатия после правильного заполнения всех полей пользователем и проверки номера телефона через код, высланный в СМС. После нажатия на кнопку происходит регистрация пользователя и допуск его к процедуре голосования. 14. Факт нажатия на флаговую кнопку, все данные страницы «Регистрация для голосования», заполненные пользователем, дата и время заполнения, IP адрес пользователя сохраняются в базу данных пользователей и в базу данных согласий. 15. Страница «Авторизация», позволяет пользователям, зарегистрированным на сайте перейти к внутреннему разделу голосования за проекты. Страница содержит следующие элементы: 16. Поле «Пояснительный текст» 17. Поле «Номер телефона», после заполнения поля с номером телефона, в случае если номер телефона присутствует среди номеров телефонов уже зарегистрированных на сайте, на указанный номер направляется СМС с кодом, который пользователь вводит в поле «Код из СМС». В случае, если номер телефона не содержится в базе данных зарегистрированных на сайте номеров телефонов, пользователь видит уведомление с предложением зарегистрироваться на сайте через страницу «Регистрация для голосования». Повторная отправка СМС с кодом возможна только спустя 100 секунд. 18. Кнопка «Получить код в СМС» 19. Поле «Код из СМС», которое появляется после правильного заполнения поля «Номер телефона» 20. Кнопка «Войти на сайт», которая становится активной после правильного заполнения всех полей страницы. Нажатие на активную кнопку «Войти на сайт» позволяет после проверки данных и положительного результата проверки перейти к внутреннему разделу сайта для голосования за проекты. 21. На основе данных об адресе, которые предоставляет пользователь и выбирает из подсказки на основе данных
--	--	--

		<p>Федеральной информационной адресной системы на странице для голосования пользователю становится доступно голосование за объекты в соответствующем его адресу населенном пункте.</p> <p>Страница голосования Страница содержит следующую информацию и блоки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название страницы 2. Название населенного пункта 3. Количество объектов, за которые может проголосовать пользователь 4. Схема расположения функциональных зон 5. Список объектов для голосования. Каждый объект содержит фотографию, название, краткое описание, кнопку «Узнать подробности и проголосовать», которая позволяет перейти на страницу объекта. 6. Условия голосования <p>Страница объекта голосования Страница голосования содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фотографии места, где будет реализовываться проект, эскизы проекта, информацию об объекте и проекте, ситуационную схему 2. Кнопку «Голосовать за объект», при нажатии на которую пользователь отдаёт один свой голос, если он имеется за данный объект. После успешного голосования за данный объект пользователю предлагается выбрать важность организации на данном объекте функциональных зон, или перейти к голосованию за ещё один объект если у пользователя остаются голоса. В случае если пользователь использовал все свои голоса для голосования, то после использования последнего голоса ему предлагается поделиться ссылкой на голосование в социальных сетях. После голосования за первый объект на адрес электронной почты, указанный пользователем, отправляется письмо с благодарностью за участие в голосовании. 3. Список функциональных зон, содержит карточки функциональных зон с их графическими изображениями, управляющий элемент «Ползунок», который пользователь может передвигать в одно из функциональных значений, соответствующих степени важности зоны и кнопки «Подтвердить выбор», сохраняющей в базу данных состояние управляющего элемента «ползунок». Количество функциональных зон для разных объектов, и их наименование и вид могут быть различны. 4. Авторизация пользователя на сайте хранится 1 год и возобновляется каждый сеанс. Пользователь может выйти из внутреннего раздела для голосования и покинуть авторизованное состояние, для этих целей в шапке сайта предусмотрена ссылка «Выход».
1.1.5.	Решение по авторизации ЕСИА	Исполнитель реализует мероприятия по интеграции сайта golosza.ru и программного модуля для авторизации в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), предоставляемого Заказчиком

1.1.6	Решение по авторизации через СМС	Предусмотреть возможность авторизации пользователей сайта golosza.ru через СМС не менее 250 000 отправок кода (в том числе повторных)
1.1.7.	Язык пользовательского интерфейса сайта	Пользовательский интерфейс сайта дорабатывается на Русском языке.
1.2.	Срок предоставления Заказчиком полной информации для создания сайта	В день подписания договора
1.3.	<p>Иные положения</p> <p>Исполнитель не несет ответственность за любые действия и бездействие Заказчика и третьих лиц, чьи программные и/или аппаратные решения используются в процессе функционирования сайта. Исполнитель не несет ответственность за ошибки и уязвимости в аппаратном и программном обеспечении Заказчика и третьих лиц, которые используются в процессе функционирования сайта и/или способны повлиять на их работоспособность. Исполнитель не несет ответственность за работоспособность линий связи до сайта, программного и аппаратного обеспечения пользователей, заказчика и третьих лиц, которое используется для отображения сайта и влияет на возможность их запуска и работы.</p> <p>В процессе доработки сайта Заказчик вправе исключить из структуры сайта страницы и/или информацию на любой странице.</p> <p>Исполнитель не несет ответственность за невозможность отображения или работы в будущем, если данное событие связано с развитием технологий и научно-техническим прогрессом, а также в результате устаревания технологий, на основе которых функционирует сайт.</p>	
№ этапа	Наименование работ	Результат
2	Подготовка к проведению процедуры голосования на мобильных пунктах	
2.1.	Подбор Представителей исполнителя	Совершеннолетний гражданин РФ, проживающий на территории муниципальных образований Нижегородской области, принимающих участие в рейтинговом голосовании. Не менее 2-х человек на 2 мобильных пункта опроса Перечень Представителей исполнителя направляется в адрес Заказчика в течение 20 календарных дней с момента заключения контракта до начала сбора и обработки голосов, согласно таблице 1
2.2.	Разработка и изготовление рабочей атрибутики для Представителей исполнителя, осуществляющих сбор голосов	Разработка рабочей атрибутики в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента заключения договора. Результат работ согласовывается с Заказчиком. Изготовление рабочей атрибутики в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента согласования Заказчиком разработанной рабочей атрибутики, но не позднее 22.04.2021 г. Без согласования Заказчиком, Исполнитель и представители Исполнителя не вправе осуществлять сбор и обработку голосов
2.3.	Создание мобильных пунктов опроса в каждом районе города Нижний Новгород и каждом муниципалитете, принимающем участие в рейтинговом голосовании	Создание не менее 2-х мобильных пунктов опроса в каждом районе города Нижний Новгород и каждом муниципалитете, принимающем участие в рейтинговом голосовании, в том числе один из них расположен в подразделении ГКУ НО «МФЦ». Доступ в помещение ГКУ НО «МФЦ» предоставляет Администрация соответствующего муниципалитета. Размещение второго пункта по согласованию с Заказчиком. Доступ в помещение согласованного размещения второго пункта предоставляет Администрация соответствующего муниципалитета.
2.4.	Разработка и оборудование рабочего места мобильных пунктов опроса	Минимальные требования для каждого мобильного пункта: 1. ролл-ап 1,2x2 2. стойка 2x2,5 Результат работ согласовывается с Заказчиком. Без согласования Заказчиком, Исполнитель и представители Исполнителя не вправе осуществлять сбор и обработку голосов

2.5.	Проведение инструктажа	Исполнитель самостоятельно проводит инструктаж и перемещение Представителей исполнителя для достижения Задачи работы (обеспечить участие жителей, достигших 14-го возраста, проживающих на территории муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году).
3	Проведение рекламно-информационной кампании	
3.1.	Изготовление информационных печатных материалов, доставка и их распространение в муниципалитетах	Информирование граждан путем распространения ИПМ в виде плакатов, буклетов и публикацией материалов в местных СМИ
3.1.1.	Плакат формат А2,А3, А4, А5.	Результат работ согласовывается с Заказчиком. Общий тираж не менее 150 000 экземпляров Срок изготовления и передачи Заказчику не позднее 22.04.2021г.
3.1.2.	Изготовление листовки/буклета формата А5.	Результат работ согласовывается с Заказчиком. Общий тираж не менее 150 000 экземпляров Срок изготовления и передачи Заказчику не позднее 22.04.2021г.
3.1.3.	Изготовление и размещение баннеров 3*6	Не менее 100 шт., в том числе не менее 1 шт. на территории каждого муниципалитета, принимающего участие в рейтинговом голосовании. Результат работ согласовывается с Заказчиком. Срок изготовления и размещения не позднее 22.04.2021г.
3.2.	Создание модулей и роликов для публикации в местных печатных и электронных СМИ.	Результат работ согласовывается с Заказчиком. Срок изготовления и передачи Заказчику не позднее 22.04.2021г.
3.3.	Изготовление и размещение информационного баннера в сети Интернет	Баннер необходимо согласовать с Заказчиком. Размещение осуществляется на всех доступных ресурсах и на сайтах всех муниципальных образований, принимающих участие в рейтинговом голосовании. Срок изготовления и передачи Заказчику не позднее 22.04.2021г.
3.4.	Продвижение через социальные сети	Создание, наполнение и модерирование аккаунтов в социальных сетях, разработка и проведение специальных проектов в социальных медиа, привлечение аудитории, оперативная трансляция приоритетных сигналов проекта. Распространение в целевых группах, форумах информационных сообщений, подготовка и размещение материалов о реализации проекта. Перечень аккаунтов в социальных сетях согласовывается с Заказчиком. Срок создания и наполнения аккаунтов не позднее 16.04.2021г. Срок продвижения через социальные сети – до 30.05.2021 г. включительно
3.5.	СМС-рассылка и рассылка через месенджеры	Коммуникации направлены непосредственно на целевую аудиторию, в рамках той географии, которая необходима. Обеспечение моментального информирования большого числа участников проекта Рассылка не менее 1 300 000 шт. График осуществления рассылки, а также текстовое наполнение рассылки должны быть согласованы с Заказчиком в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения договора.
3.6.	«Горячая линия»	Организация «горячей линии» Работа в режиме «горячей линии» и справочной службы приемной проекта. Ответы на вопросы, информация о датах и сроках проведения проекта, сбор предложений. Организация обратной связи. Предоставление исчерпывающей консультации на все поступившие вопросы и обращения по интересующим

		вопросам. Срок создания «горячей линии» не позднее 09.04.2021 г. Срок работы горячей линии – до 30.05.2021 г. включительно
3.7	Трансляция информационных сообщений	Информирование о мероприятиях и событиях, объявление, приглашение на встречи, приглашение принять участие в голосовании. Осуществляется, в том числе, в автоматическом режиме. План мероприятий по трансляции информационных сообщений должен быть согласован с Заказчиком в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения договора.
3.8.	Рассылка по e-mail	Рассылка не менее 350 000 шт. График осуществления рассылки, а также текстовое наполнение рассылки должны быть согласованы с Заказчиком в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения договора.
3.9.	Условия рассылки по e-mail	1) заказчик предоставляет исполнителю обезличенную (не содержащую персональных данных) базу данных адресов электронной почты (e-mail) для рассылки. 2) заказчик самостоятельно собирает у получателей рассылки все необходимые согласия на осуществление рассылки. Заказчик сам несёт ответственность за любые взаимоотношения с получателями рассылки, за соответствие информации, указанной в рассылке закону. Заказчик сам предоставляет материалы для рассылки. 3) исполнитель не гарантирует доставку электронных писем заказчика на предоставленные электронные адреса, т.к. эти адреса находятся вне зоны ответственности исполнителя. 4) Заказчик вносит необходимые изменения в dns и mx-записях своего домена, предоставляет исполнителю доступ к адресу электронной почты, с которого будет осуществляться рассылка, а также производит необходимые действия для подтверждения адреса электронной почты и домена в системе рассылки и других связанных сервисах.
№ этапа	Наименование работ	Результат
4	Проведение процедуры голосования на мобильных пунктах	
4.1.	Обеспечение ежедневной работы мобильных пунктов опроса	Не менее 4-х часов в сутки без выходных дней (в ГКУ НО «МФЦ» в соответствии с режимом работы). Сбор голосов производится с использованием мобильных устройств. Результат отображается на сайте golosza.ru.
4.2.	Исполнитель обязуется заключить с каждым представителем Исполнителя обязательство о неразглашении персональных данных, полученных в ходе сбора и обработки голосов до момента получения первого голоса жителя муниципального образования Нижегородской области	Получение обязательства о неразглашении персональных данных
4.3.	Сбор голосов жителей	Осуществление сбора голосов жителей в соответствии с задачами работы

Таблица 1.

Муниципальное образование Нижегородской области	Ответственный ФИО, должность, телефон	Исполнитель в ГКУ НО «МФЦ» Адрес МФЦ, ФИО, телефон	Наименование 2-го мобильного пункта опроса и данные Исполнителя Адрес 2-го мобильного пункта опроса, ФИО, телефон	Исполнитель по месту жительства ФИО, телефон
1.				
2.				
3.				
4.				

Подрядчик:

Должность

_____ / _____ /

М.П.

«__» _____ года

Срок и этапность выполнения работ

План выполнения работ:

№ раздела	Сроки выполнения
Этап 1	С даты подписания договора до 22.04.2021 г.
Этап 2	С даты подписания договора до 22.04.2021 г.
Этап 3	С даты подписания договора до 30.05.2021 г.
Этап 4	С 26.04.2021 до 30.05.2021 г.

Перечень муниципалитетов, участвующих в рейтинговом голосовании

№ п/п	Муниципальные образования Нижегородской области
1	городской округ г.Саров
2	городской округ г.Шахунья
3	городской округ г.Арзамас
4	городской округ г.Кулебаки
5	городской округ г.Дзержинск
6	городской округ г.Выкса
7	Лысковский МО
8	городской округ Семеновский
9	Богородский МО
10	Балахнинский МО
11	г. Кстово
12	г. Городец
13	городской округ Бор
14	городской округ Навашинский
15	Уренский МО
16	Павловский МО
17	г. Заволжье
18	Починковский МО
19	городской округ г.Нижний Новгород

Перечень территорий, участвующих в рейтинговом голосовании

Нижегородская область	
Наименование муниципального образования	Количество территорий
городской округ г. Саров	2
городской округ г. Шахунья	2
городской округ г. Арзамас	4
городской округ г. Кулебаки	2
городской округ г. Дзержинск	6
городской округ г. Выкса	2
Лысковский МО	2
городской округ Семеновский	3
Богородский МО	8
Балахнинский МО	3
г. Кстово	4
г. Городец	2
городской округ г. Бор	3
городской округ Навашинский	3
Уренский МО	2
Павловский МО	8
г. Заволжье	3
Починковский МО	2
городской округ г. Нижний Новгород	72
<i>в том числе:</i>	
<i>Автозаводский район</i>	<i>16</i>
<i>Канавинский район</i>	<i>8</i>
<i>Ленинский район</i>	<i>10</i>
<i>Московский район</i>	<i>10</i>
<i>Нижегородский район</i>	<i>8</i>
<i>Приокский район</i>	<i>7</i>
<i>Советский район</i>	<i>3</i>
<i>Сормовский район</i>	<i>10</i>
Всего	133

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ _____ ЭТАПА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Нижний Новгород

«__» _____ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Институт развития городской среды Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Муравьева Дмитрия Николаевича, действующего на основании Доверенности №1 от 06 августа 2018 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором № _____ от «__» _____ 2021 года (далее – Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ _____ этапа в соответствии с Техническим заданием, а именно:

1. _____.
2. Фактическое качество выполненных работ *соответствует/не соответствует* требованиям Договора.
3. Вышеуказанные работы согласно Договора должны быть выполнены с «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2021 года, фактически выполнены с «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2021 года.
4. Недостатки выполненных работ (выявлены/не выявлены).
5. Стоимость выполненных работ _____ этапа (включает в себя стоимость отчуждения исключительных прав на результат _____ этапа работ) по Договору составила: _____ (_____) рублей _____ копеек.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Подрядчик:

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/Д.Н. Муравьев/
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Подрядчик:

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/Д.Н. Муравьев/
М.П.