УТВЕРЖД.	EHO
Исполните	ЕНО пыный директор автономной развития среды Нижегородской области»
некоммерче	еской организации «Институт развития
городской с	реды Нижегородской области»
-	•
	T. 1. 1. (
	Д.Н. Муравьев
	2010
«»	2019 года

Конкурсная документация №2 на право заключить контракт на разработку концепции развития территории Стрелки в г.Н.Новгороде

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ №2			
РАЗДЕЛ 1. Сведения о Заказчике			
Наименование	Автономная некоммерческая		
	организация «Институт развития		
	городской среды Нижегородской		
	области» (далее - АНО)		
Место нахождения	603005, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 31		
Почтовый адрес	603000, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д.150		
Адрес электронной почты	info@sredann.org		
Ответственное должностное лицо	Муравьев Дмитрий Николаевич,		
	исполнительный директор АНО		
Номер телефона ответственного должностного лица	8 (831) 216-49-29		
РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки			
Разработка концепции развития терр	оитории Стрелки в г.Н.Новгороде (далее -		
проект)			
2.1. Описание предмета закупки (ра	абот)		
2.1.1. Характеристики объекта раз	работки:		
- территория Стрелки в г. Н.Новгород	ıe;		
- площадь разработки: около 80 га.			
2.1.2. Цели работы:			
Формирование концепции развития территории Стрелки для создания современной, комфортной среды, отвечающей лучшим мировым образцам			
2.2. Сведения о закупке			
2.2.1. Способ определения	Конкурс		
подрядчика			

2.2.2. Максимальная цена контракта	максимальная цена по контракту — 6 950 508 (шесть миллионов девятьсот пятьдесят тысяч пятьсот восемь) рублей 00 копеек.	
2.2.3. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком	Российский рубль	
2.2.4. Количество работ	1. Определить планировочную и функциональную структуру территории. 2. Актуализировать историко-культурный опорный план. 3. Определить наиболее перспективные функции различных объектов градостроительства и места их размещения на территории с учетом увеличения туристического потенциала и популяризации объектов культурного наследия. 4. Дать предложения по индикативным показателям плотности застройки в границах каждого планировочного элемента. 5. Дать предложения по наиболее эффективным механизмам для реализации комплексного развития территории, в том числе разработке методических рекомендаций для создания нормативно-правовой базы. 6. Сформировать видение открытых и комфортных для горожан и гостей города общественных пространств. 7. Разработать визуальные материалы проекта (презентации, 3-d, выставки, фильмы, макеты и др.) с целью представления их различным	
2.2.5. Место выполнения работ	заинтересованным аудиториям. Нижегородская область, город Нижний Новгород	

2.2.7. Форма, порядок и сроки оплаты

Аванс не предусмотрен.

Оплата каждого раздела работ осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Расчет производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ каждого раздела.

Цена контракта включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязательств по контракту в соответствии с настоящей конкурсной документацией, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Все расходы, связанные с участием в настоящем конкурсе, подготовкой и подачей заявки на участие в настоящем конкурсе, осуществляются за счет участника конкурса. Заказчик не имеет обязательств по расходам участников, связанным с настоящим конкурсом, независимо от характера проведения и результатов настоящего конкурса.

РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе/величина значимости критериев оценки заявок на участие конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных ниже. Для оценки заявок на участие в конкурсе применяется следующая балльная система оценки критериев.

Наименование критерия	Критерии оценки	Баллы
Квалификация участника конкурса,	За исполненные договоры:	
выраженная в опыте работы участника	До 3-х	1
конкурса по разработке архитектурных	От 4-х до 6-ти	2
и архитектурно-градостроительных	От 7-ми и более	4
проектов (сумма каждого проекта должная быть не менее 1 000 000 рублей)*	Отсутствие исполнения	0
Деловая репутация участника	За награды:	
конкурса, выраженная в	До 5-ти	1
профессиональном признании	От 6-ти до 15-ти	2
результатов проектной деятельности	От 15-ти и более	4
(награды профессиональных конкурсов, смотров-конкурсов,	Отсутствие наград:	0
адресные публикации в		
профессиональных изданиях как		

подтверждение профессиональной репутации участника конкурса)		
Предложение цены контракта	Уменьшение от максимальной цены договора на 2% (за каждые полные 2% 0,25 балла)	0,25
Срок выполнения работ по контракту	Уменьшение количества дней от срока исполнения контракта (за каждый рабочий день на 0,25 балла)	0,25

* - опыт работ определяется исходя из заявленных участником конкурса сведений о выполненных работах, аналогичных работам, указанным в критерии с указанием количества (штук) контрактов за период с 1 января 2014 года до даты подачи им заявки на участие в настоящем конкурсе, предшествующие дате вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, представленных по списку, и подтвержденных представленными в составе заявки копиями заключенных и полностью исполненных участником конкурса контрактами и копиями актов выполненных работ (с указанием количества листов и количества экземпляров в отношении каждого документа). Исполнение контракта подтверждается копией заключенного и полностью исполненного участником конкурса контракта и копией актов выполненных работ (с указанием количества листов и количества экземпляров в отношении каждого документа).

3.2. На основании рассчитанного для каждой заявки количества баллов осуществляется присуждение Заявке порядкового номера по мере уменьшения баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров

заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе наберут равное количество баллов, то более высокий порядковый номер присваивается заявке с наименьшей ценой исполнения контракта.

Результаты рассмотрения, оценки и определения победителей заявок оформляются протоколом.

Решение конкурсной комиссии по определению подрядчиков для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов (далее — Конкурсная комиссия) оформляется протоколом, содержащим сведения о результатах проведенного анализа заявок участников конкурса, общем количестве баллов, присвоенных каждому участнику конкурса и его заявке, и окончательно принятом решении в отношении участников конкурса.

Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия — заместителем председателя Конкурсной комиссии) и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Протокол размещается Заказчиком Конкурса на сайте Заказчика не позднее пяти дней, следующих за датой подписания протокола.

РАЗДЕЛ 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участниками Конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса независимо организационно-правовой формы, либо OT индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и Положением о закупках.

Участниками Конкурса могут быть исключительно резиденты Российской Федерации.

- **4.2.** Участники Конкурса должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), являющиеся предметом Конкурса и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами).
- 4.3. В отношении Участника Конкурса не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании

Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

- **4.4.** Деятельность Участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.
- **4.5.** У Участника Конкурса должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
- **4.6.** Источник финансирования закупки является субсидия, предоставляемая Заказчику Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области.

Участники Конкурса должны дать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области), предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

- **4.7.** Участники Конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных Подрядчиков (исполнителей), предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.8. у Участников Отсутствие Конкурса У руководителя, членов исполнительного коллегиального органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
- 4.9. Отсутствие между Участниками Конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного хозяйственного общества, органа руководителем генеральным директором) учреждения или (директором, унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками прямой восходящей ПО

нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.10. Участник закупки не является оффшорной компанией.

РАЗДЕЛ 5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 31, (4 этаж) с 05.08.2019 по 20.08.2019, в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и последний день приема заявок 20.08.2019 - до 16 часов 00 минут).

РАЗДЕЛ 6. Дата начала и окончания срока подачи участником конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации

Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме нарочно либо на электронную почту Заказчику (info@sredann.org) запрос о даче разъяснений положений Конкурсной Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Дата начала срока подачи участником Конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации – 05.08.2019.

Дата окончания срока подачи участником Конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации - 13.08.2019.

Дата начала направления разъяснений – 07.08.2019.

Дата окончания направления разъяснений – 15.08.2019.

РАЗДЕЛ 7. Место подачи заявок на участие в конкурсе

603005, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 31 (4 этаж).

РАЗДЕЛ 8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 31 (4 этаж).
- 21.08.2019 в 10 часов 00 минут

РАЗДЕЛ 9. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Не позднее 26.08.2019

РАЗДЕЛ 10. Порядок и срок внесения изменений в конкурсную документацию

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем два рабочих дня.

РАЗДЕЛ 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки

11.1. Организации, подавшие заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве или изменении заявки подаются в письменной форме.

При этом в уведомлении об отзыве или изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование и адрес Заказчика Конкурса;

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ» или «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ»;

наименование предмета Конкурса;

регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

При необходимости, организации вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в Конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому отзываемая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки или изменении на участие в Конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью участника конкурса с приложением документа(ов), подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление. Уведомления об отзыве или изменении заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении конкурса, а также может быть направленно по электронной почте info@sredann.org.

Если уведомление об отзыве или изменении заявки на участие в Конкурсе подано с нарушением установленных в настоящей Конкурсной Документации требований, заявка на участие в конкурсе такого участника конкурса считается не отозванной или не измененной. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Организации, заявка на участие, в Конкурсе которого отозвана. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

РАЗДЕЛ 12. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе

12.1. Участник конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, установленной Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие информацию и документы:

1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- 2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка ИЗ единого государственного индивидуальных предпринимателей ИЛИ засвидетельствованная нотариальном порядке такой копия выписки (для индивидуального предпринимателя);
- 3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 4) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в разделе 4 конкурсной документации;
- 5) Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки на участие в конкурсе;

- 6) Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);
- 7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса выполнение работы является предметом контракта;
- 8) Документы, необходимые для оценки по критериям, установленным настоящей конкурсной документацией (раздел 3 конкурсной документации), при их наличии;
- 9) Иные документы на усмотрение участника конкурса.

Все листы, поданные в заявке на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Участника и подписаны уполномоченным лицом. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (Приложение №1).

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе поданы от имени участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

РАЗДЕЛ 13. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании Конкурсной комиссии (состав Конкурсной комиссии указан в Приложении № 3 к Конкурсной документации) в день, время и месте, указанных в Извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса на процедуру вскрытия конвертов и рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

- 13.2. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
- 13.3. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком по указанному на конверте адресу.
- 13.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование и почтовый адрес каждого участника, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной Документацией, условия, указанные в такой заявке.
- 13.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки(у) на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 Конкурсной Документации и самой Конкурсной Документации.
- 13.6. На основании результатов рассмотрения заявок(и) на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника к участию в конкурсе /о признании заявки соответствующей Конкурсной Документации, или об отказе в допуске участника /о признании заявки не соответствующей Конкурсной Документации.
- 13.7. Для проверки соответствия участников требованиям, установленным требованиям настоящей Конкурсной Документацией, Заказчик Конкурса вправе запросить у соответствующих органов, организаций, участника конкурса данные, информацию, подтверждающую сведения, изложенные в заявке.

- 13.8. Участник конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в отборе в случае:
- 13.8.1. Непредставления определённых Конкурсной Документацией документов;
- 13.8.2. Несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной Документацией;
- 13.8.3. Несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной Документации, в том числе заявка не соответствует форме, предусмотренной Конкурсной Документацией и (или) не имеет в содержании обязательной информации и документов согласно требованиям Конкурсной Документации.
- 13.9. На основании результатов рассмотрения, оценки и определения победителя заявки на участие в отборе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения, оценки и определения победителя заявки на участие в отборе, который содержит сведения об участниках Конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника к участию в Конкурсе, а также о результатах конкурса. Протокол подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии) и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика не позднее пяти дней, следующих за датой подписания протокола.
- 13.10. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения, оценки и определения победителя заявки на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей Конкурсной Документации, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить контракт с единственным подрядчиком в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по указанным в настоящем пункте Конкурсной Документации основаниям.

РАЗДЕЛ 14. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика www.sredann.org.

РАЗДЕЛ 15. Срок, в течение которого победитель Конкурса или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого конкурса от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса или иного участника такого конкурса уклонившимися от заключения контракт

- 15.1. По результатам Конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником Конкурса, с которым заключается контракт, и в Конкурсной Документации. При заключении контракта его цена не может превышать максимальную цену контракта, указанную в Конкурсной Документации.
- 15.2. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и определения победителя заявки на участие в конкурсе, победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта Заказчику. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.
- 15.3. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.
- 15.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе заключить контракт с единственным подрядчиком.

Приложение к Конкурсной документации №2:

Приложение 1: Форма Описи документов;

Приложение 2: Форма заявки на участие в конкурсе;

Приложение 3: Состав Конкурсной комиссии;

Приложение 4: Техническое задание;

Приложение 5: Проект контракта с приложениями.

Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим		подтверждает, что	
для участия в конкурсе	е (наименование участника конкурса) № _	направлены	
нижеперечисленные до заявки, соответствуют	окументы. Документы, предо	оставленные в с	составе
Наименование документ		Номер и дата документа	листов (общее кол-во листов каждого
Каждый докум	ент должен перечисляться в отдел		документа) ицы.
1.			
2.			
3.			
должность	подпись	—————————————————————————————————————	, отчество олностью)

М.П. (при наличии)

(дата формирования заявки)	
1. Информация об участнике закупки:	
Наименование участника	
Фирменное наименование (при наличии)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Юридический адрес (для юридического лица)	
Место жительства (для физического лица)	
ИНН (при наличии) учредителей	
ИНН (при наличии) членов коллегиального органа	
ИНН лица, исполняющего функции единоличного	
исполнительного органа участника (при наличии)	
Номер контактного телефона (с указанием кода	
города, района)	
Электронная почта (e-mail)	
требования и условия организации и проведения конкучто согласны участвовать в конкурсе № в соот Документацией и, в случае признания нас победителе соответствии с условиями и требованиями, установ Документации по цене, предложенной в данной заявке	тветствии с Конкурсной ем, выполнить работы в пенными в Конкурсной
(полное наименование участника закупки) - в отношении него не проводится ликвидации - отсутствует решения арбитражного суда о признан юридического лица или индивидуальног несостоятельным (банкротом) и об открытии конкуре-деятельность его не приостановлена в порядке, ус Российской Федерации об административных прав подачи заявки на участие в закупке; - у	ии участника закупки - го предпринимателя сного производства; тановленном Кодексом
отсутствуют задолженность по начисленным задолженности по иным обязательным платежам в били государственные внебюджетные фонды за прошед	юджеты любого уровня

-
(полное наименование участника закупки) дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области), предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления; - отсутствует в реестре недобросовестных Подрядчиков (исполнителей), предусмотренном законодательством Российской Федерации; - отсутствует у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
 не является оффшорной компанией. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки (в соответствии с требованиями технического задания):
Цена контракта рублей.
Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. В случае если наше предложение будет признано лучшим, берем на себя обязательства подписать контракт с АНО «ИРГС Нижегородской области» в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и условиями нашего предложения, в срок до 5 дней со дня выбора победителя конкурса.

фамилия, имя, отчество

м.п. (при наличии)

подпись

должность

(полностью)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Состав Конкурсной комиссии

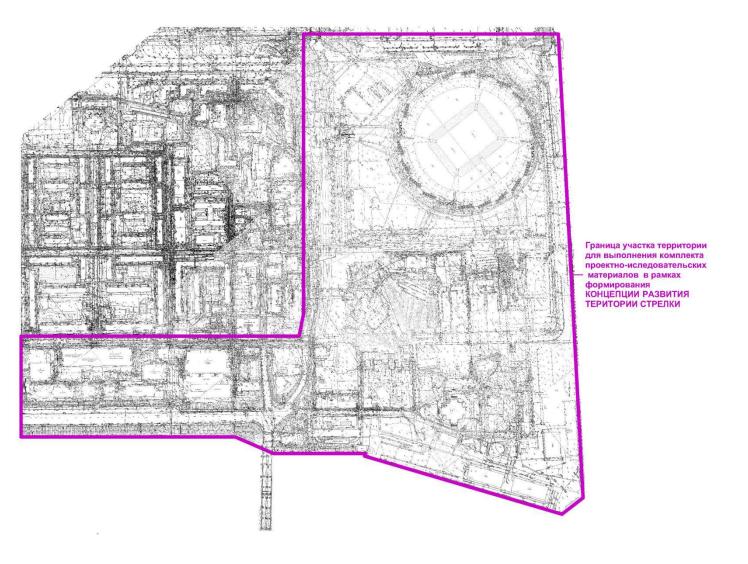
№	Ф.И.О.	Место работы, должность	
	Пред	дседатель комиссии	
1	Морозов Сергей	Заместитель Губернатора, заместитель	
	Эдуардович	Председателя Правительства	
		Нижегородской области	
	Заместите	ль Председателя комиссии	
2	Петров Игорь	И.о. руководителя управления	
	Владимирович	государственной охраны объектов	
		культурного наследия Нижегородской	
		области	
	· ·	Ілены комиссии:	
3	Власов Вадим	Министр транспорта и автомобильных	
	Александрович	дорог Нижегородской области	
4	Чертков Андрей	Министр энергетики и жилищно-	
	Геннадьевич	коммунального	
		хозяйства Нижегородской области	
5	Ракова Марина	Директор департамента градостроительной	
	Владимировна	деятельности и развития агломераций	
		Нижегородской области	
6	Баринов Сергей	Министр имущественных и земельных	
	Анатольевич	отношений	
		Нижегородской области	
7	Норенков Игорь	Министр экономического развития и	
	Николаевич	инвестиций	
		Нижегородской области	
8	Преподобная Надежда	Министр культуры Нижегородской области	
	Александровна		
	Ce	кретарь комиссии	
9	Шорина Дарья	Директор автономной некоммерческой	
ı	Дмитриевна	организации «Институт развития городской	
		среды Нижегородской области»	

Техническое задание на разработку концепции развития территории Стрелки в г. Н.Новгороде

N	Перечень основных данных		
1	Наименование работ	Проектно-исследовательские материалы в рамках разработки концепции развития территории	
2	Объект разработки	территория Стрелки в г. Н.Новгороде (приложение №1). Площадь разработки: около 80 га	
3	Цели работы	Формирование концепции развития территории Стрелки для создания современной, комфортной среды, отвечающей идентичности города, лучшим мировым образцам	
4	Задачи работы	Стрелки для создания современной, комфортной среды, отвечающей идентичности города, лучшим	

5	Основные требования к составу, содержанию представляемых материалов, разделам и последовательност и выполнения работ	В соответствии с приложением №2
6	Материалы предоставляемые Заказчиком до начала выполнения работ	1. Актуальная, корректная в электронном виде (файл DWG) геодезическая съемка земельного участка в границах необходимых для выполнения комплекта проектно-исследовательских материалов, 2. Сведения о современном землепользовании и о зарегистрированных правах на земельные участки Росреестра в границах формирования Концепции развития территории Стрелки (схема границ участков, поставленных на кадастровый учет). 3. Материалы утвержденного ППМ на период проведения чемпионата мира по футболу. 4. Материалы утвержденной и действующей градостроительной документации в границах подготовки концепции градостроительного развития территории Стрелки. 5. Перечень объектов культурного наследия, расположенных в границах территории. 6. Актуальная схема существующих зон охраны объектов культурного наследия в границах территории и на смежных с ней участках. 7. Архивные фотоматериалы, текстовые и графические материалы по отдельным объектам культурного наследия, расположенных в границах территории Стрелки и на участках,
7	Срок и разделы	непосредственно к ней прилегающим. В соответствии с приложением №3
	выполнения работ	
8	Согласование концепции	Каждый раздел представляется Заказчику на рассмотрение

Приложение 1



Раздел 1			
Nº 1.1.	Задача Выявление ключевых стейкхолдеров и потенциальных групп пользователей территории дел 2	Итоговый документ Отчет-аналитическое исследование существующих и потенциальных аудиторий, которые будут пользоваться, участвовать в жизни территории	Формат предоставления материалов Печатная версия формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;
No	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов
2.1.	Анализ запросов ключевых стэйкхолдеров территори и потенциальных групп пользователей, на размещение объектов коммерческой и жилой недвижимости, туристической инфраструктуры, на улучшение пешеходнойешетранспор тной доступности	Отчет-анализ в виде текстовых выводов и публикации издания с основными идеями, проблемами, потребностями, предложениями выявленными в ходе исследования, включающий: анкетирование (500 шт., резидентов территории) и глубинные интервью (30 шт.), круглые столы и проектные семинары с основными стейкхолдерами. жителями, с руководителями культурных, социальных, спортивных институций, владельцами предприятий среднего и крупного бизнеса в сфере услуг, владельцами недвижимости, студентами и пр.	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;

2.2.	Определение градостроительного значения и выявление функций территории проектирования в структуре города:	Ситуационные планы, аналитические схемы (двухмерные), инфографика, текстовые выводы дающие оценку расположения территории в городском контексте.	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата А3, электронный вариант в форматах рdf, doc;
2.3.	Анализ планировочной структуры в существующем состоянии, в том числе: -характеристик плотности застройки с учетом стадиона и планируемых к размещению ледовой арены и здания культрнообразовательного центра	Схемы генплана (и фрагментов) аналитические схемы (двухмерные), чертежи, инфографика, текстовые выводы отображающие особенности и закономерности сложившейся структуры планировки, градостроительные особенности территории; фотоматериалы (при необходимости), отражающие фактическое функциональное зонирование территории и существующих объектов капитального строительства, в том числе ОКН, ЦОГС (аналитические схемы, текстовые выводы, отображающие характеристки плотности существующей застройки с указанием показателей плотности для различных участков, выявление потенциальных ресурсов для оптимизации	Масштаб 1:1000 электронный вариант в форматах pdf,doc;
2.4.	Анализ ранее разработанной градостроительной документации для территории, в том числе,	Аналитические схемы, текстовые выводы, инфографика в том числе, дающие представление о ограничениях накладываемых существующими	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком,

	в аспекте генерального плана , правил землепользования и застройки	документами, их влиянии на потенциально-оптимальное развитие комплексной застройки территории.	печатный вариант формата A3, электронный вариант в форматах pdf, doc, jpeg;
2.5.	Анализ и классификация морфологии и стилистических особенностей объектов существующей застройки,	Чертеж (чертежи) ситуационной схемы, генплана (и его фрагментов), аналитические схемы, инфографика, текстовые выводы, фотоматериалы (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ), отображающие месторасположение и особенности морфологии, параметров, объектов, период их возведения, состояние.	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата А3, электронный вариант в форматах pdf, doc;
2.6.	Анализ и оценка состояния существующих общественных пространств (при наличии) на территории, включая оценку обеспечения территории объектами обслуживания, в том числе социальными, основные зоны и объекты притяжения	Чертеж (чертежи) ситуационной схемы, генплана (и его фрагментов), аналитические схемы, инфографика, текстовые выводы, фотоматериалы (при необходимости) отображающие характеристики общ. Пространств :(местоположение, типы, состояние инфраструктуры, баланс территорий по типам); местоположение, типы существующих социальных объектов и объектов обслуживания, их мощностей, доступности и т.п.; материалы, отображающие местоположение, типы, радиусы воздействия, доступности, мощности зон и объектов притяжения;	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата АЗ, электронный вариант в форматах pdf, doc;
2.7.	Анализ особенностей территории (ограничений) влияющих на развитие градостроительных	Чертеж (чертежи) ситуационной схемы, генплана (и его фрагментов), аналитические схемы, инфографика, текстовые выводы, фотоматериалы,	Масштаб 1:1000, 1:10000 электронный вариант в

	характеристик среды;	отображающие местоположение, типы, антропогенных и ландшафтных объектов, ограничений связанных с природными, санитарнотехническими условиями, охраной культурного наследия;	форматах pdf, doc, jpeg;
2.8.	Определение критериев оценки вариантов градостроительного развития территории с учетом результатов проведенного аналитического исследования	Текстовый документ включающий список критериев, по усмотрению разработчикованалитические схемы (двухмерная и 3-х мерная графика)	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата А3, электронный вариант в форматах pdf, doc, jpeg;
Разд	ел 3		
No	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов
3.1.	Культурологический анализ территории	Отчет, включающий экспертные опросы (45 шт) глубинные - интервью с представителями экспертных и городских сообществ - урбанисты, специалисты отвечающие за стратегию развития города, экологи, историки, краеведы, историки, культурологи, архитекторы, представители епархии, экскурсоводы, эксперты по организации общественного транспорта и моторизованной мобильности, вело активисты), результаты обработки опросов, воркшопов и глубинных интервью, карта-схема социальных и культурных	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;

	активностей на территории. Перспективный план развития социальных и культурных программ на территории (2-3 варианта вектора развития)
3.2. Материалы ар градостроител морфологичест анализа Стрелки	ого и информационных схем формат А3,А4,и

- Комплект сопоставительных схематизаций традиционной и потенциальных архитектурноградостроительных интерпретаций пространственных характеристик территории Стрелки /двухмерная графика, 3Dграфика, текстовые документы по усмотрению разработчиков/
- Комплект вариантов, общих предлагаемых решений градостроительных территории Стрелки ДЛЯ формирования мастер - плана территории /двухмерная графика, 3D графика, текстовые документы ПО усмотрению разработчиков/
- Предварительные предложения объединенной схеме зоны охраны объектов культурного наследия, расположенных разработки границах концепции развития территории Стрелки (двухмерная и 3D графика, текстовое сопровождение по усмотрению разработчиков)
- Предварительный мастер план территории Стрелки /вариантность, состав материалов комплекта мастерплана определяется по усмотрению Заказчика по итогам выполненных работ Разделов 1 и 2/, /двухмерная

D		графика, 3D графика, текстовые документы по усмотрению Заказчика/	
Разд	ел 4		
№	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов
4.1.	Проведение сопоставления и оценки вариантов градостроительного развития территории. Определение основных целей и задач градостроительного развития территории. Определение основного целевого варианта градостроительного развития территории.	Комплект 2-хмерной и 3D графики с текстовым сопровождением по усмотрению разработчиков. Комплект материалов включающий текстовое описание, инфографику, дающий представление о сравнительной оценке варинтов, основных целей и задач градостроительного развития территории;	Печатная версия формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;
4.2.	Разработка общего решения архитектурноградостроительного развития территории с выделение предлагаемых этапов оптимального освоения.	Комплект 2-хмерной и 3D графики с текстовым сопровождением по усмотрению разработчиков дающие представление о функциональных, планировочных, объемнопространственных, архитектурно-художественных, ландшафтных решениях, включающий, 3-D визуализации перспектив и аксонометрий, ТЭП по типам объектов	Печатная версия формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;
Раз	дел 5		
№	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов
5.1.	Предложения по	Комплект 2-хмерной и 3D	Печатная версия

	уточнению схемы объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах разработки концепции развития территории Стрелки	графики	формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;
5.2.	Доработка итогового мастер- плана территории Стрелки	Комплект 2-хмерной и 3D графики	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;
5.2.1.	Подготовка итогового комплекта иллюстративных материалов, отражающий характеристики основных объемнопространственных решений как территории в целом, так и отдельных ее составляющих /двухмерная графика,3D графика, видео и фото графика/	Комплект 2-хмерной и 3D графики с текстовым сопровождением по усмотрению разработчиков дающие представление о функциональных, планировочных, объемнопространственных, архитектурнохудожественных, ландшафтных решениях, включающий, 3-D визуализации перспектив и аксонометрий, ТЭП по типам объектов	Печатная версия формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;
5.2.2.	Подготовка общей схемы формирования планировочной структуры территории Стрелки	Комплект 2-хмерной и 3D графики, текстовый документ по усмотрению разработчиков	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;
5.2.3.	•		Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;
5.2.4.	Подготовка схемы организации	Комплект 2-хмерной и 3D графики, текстовый документ по	Печатная версия формат АЗ,А4,

	транспортного и пешеходного обслуживания	усмотрению разработчиков	электронная версия в pdf, doc, exls;
5.2.5.	Подготовка схемы благоустройства и озеленения территории	1	1
5.2.6.	Подготовка основных утверждаемых параметров территории	Текстовый документ, Комплект 2- хмерной графики по усмотрению разработчиков	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;

Итоговый комплект материалов в рамках формирования Концепции развития территории Стрелки.

- 1. Комплект материалов по обоснованию функционального, типологического, социально-культурологического содержания и оптимального объектного наполнения территории, в том числе:
- Комплект документации с перечнем актуальных потребностей в развитии территории Стрелки, содержательно обосновывающего и подтверждающего уникальность территории Стрелки в соответствии с разноплановыми критериями различного уровня, ее символическую и экономическую значимость.
- Анализ потенциала Стрелки для учета ее роли в функциональной структуре Нижнего Новгорода. Принципы, закономерности и слагаемые успешных мест (городских общественных пространств) на примере позитивного опыта отечественной и зарубежной актуальной градостроительной практики.
- Комплект документации с описанием функционального содержания объектов на территории Стрелки, обоснованием предлагаемой типологии и мощности объектов.
- Комплект обобщающей прогностической документации с описанием пространственных и социо-культурных сценариев градостроительного развития территории Стрелки.
- 2. Мастер план территории Стрелки

- Предложения по уточнению схемы объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах разработки концепции развития территории Стрелки
- Комплект иллюстративных материалов, отражающий характеристики основных объемно-пространственных решений как территории в целом, так и отдельных ее составляющих (двухмерная графика, 3D графика, по усмотрению разработчиков видео и фото графика)
- Общая схема формирования планировочной структуры территории Стрелки
 - Схема границ зон с особыми условиями использования территории
- Схема организации транспортного и пешеходного обслуживания
 - Основные утверждаемые параметры территории

Календарный план выполнения работ:

Срок выполнения работ — не более 125 календарных дней с момента подписания контракта. Каждый раздел включает 1-2 промежуточные презентации по текущему состоянию работ, по согласованию с Заказчиком.

№ раздела	Сроки выполнения	
Раздел 1	Не более 25 календарных дней	
Раздел 2	Не более 25 календарных дней	
Раздел 3	Не более 25 календарных дней	
Раздел 4	Не более 25 календарных дней	
Раздел 5	Не более 25 календарных дней	
Итого:	Не более 125 календарных дней	

ФОРМА КОНТРАКТА

Контракт на разработку концепции развития территории Стрелки в г.Н.Новгороде \mathbb{N}_{2}

г. Нижний Новгород	«»	2019 года
Автономная некоммерческая организация «Инстит		
Нижегородской области», именуемая в дальне		
исполнительного директора Муравьева Дмитрия Н		
основании Доверенности №1 от 06 августа 2018		-
, именуемое в		
лице	, дейст	вующего на
основании	, с дру	гой стороны,
совместно именуемые «Стороны», на основании ре		
(Протокол № от «»года) заключи:	ли настоящий в	контракт (далее
- Договор) о нижеследующем:		
1. Предмет договора		
1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает	г на себя обл	язательство по
разработке концепции развития территории Стрел	іки в г.Н.Новг	ороде (далее -
проект), а Заказчик обязуется принять результат	работы и опл	атить его при
условии его соответствия требованиям Техническо	ого задания на	и условиях и в
сроки, установленные настоящим договором.		
1.2. Требования к Работ определены в Техническом	г задании (При	ложение № 1 к
настоящему договору), являющимся неотъемлемой	` -	
(далее по тексту – Техническое задание).		•
1.3. Срок выполнения работ: не позднее 30 декабря 2	2019 года.	
1.4. Место выполнения работ по договору – Нижегор		ь. горол Нижний
Новгород.	, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,	s, 1 op 9A 111111111
2. Сроки выполнения ра	ібот	
2.1 Работы, предусмотренные настоящим договоро	м, выполняютс	я Подрядчиком
по разделам в соответствии с Техническим задание		_
частью настоящего Договора. Начальный	срок выпо.	лнения работ
"" 2019 года, конечны	торок выпостительной строить и примеронический и примеронический примеронический и примеронический и примерони В примеронический примеронический и примеронический и примеронический и примеронический и примеронический и пр	олнения работ
"" 2019 года. Сроки выполн	ения работ по	Договору могут
быть изменены по согласованию Сторон. Согла	ашение о изм	енении сроков
выполнения работ, подписанное обеими Сторонам	и, должно быт	ть оформлено в
виде дополнительного соглашения Сторон в письмен	ной форме.	
1 раздел: с даты подписания контракта по «»	2019 го	ода.
2 раздел: с момента сдачи 1 раздела по «»	2019 года.	

3 раздел: с момента сдачи 2 раздела по «	>>> _	2019 года.
4 раздел: с момента сдачи 3 раздела по «		2019 года.
5 раздел: с момента сдачи 4 раздела по «	>>	2019 года.

- 2.2 Периоды, в течении которых разделы проекта согласовываются Заказчиком, включаются в сроки выполнения работ Подрядчиком.
- 2.3 Подрядчик вправе привлечь к выполнению работ по данному договору третью сторону. Подрядчик несет всю ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ по настоящему договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора (выполнения работ) составляет 6 950 508 (шесть миллионов девятьсот пятьдесят тысяч пятьсот восемь) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в сумме 1 158 420 (один миллион сто пятьдесят восемь тысяч четыреста двадцать) рублей 00 копеек.

Цена 1 раздела составляет 789 830 (семьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме 157 970 рублей.

Цена 2 раздела составляет 2 896 050 (два миллиона восемьсот девяносто шесть тысяч пятьдесят) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме 579 210 рублей.

Цена 3 раздела составляет 526 550 (пятьсот двадцать шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме 105 310 рублей.

Цена 4 раздела составляет 526 550 (пятьсот двадцать шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме 105 310 рублей.

Цена 5 раздела составляет 1 053 110 (один миллион пятьдесят три тысячи сто десять) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме 210 620 рублей.

- 3.2. Оплата выполненных работ производится по разделам путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. Аванс не предусмотрен.
- 3.3. Заказчик осуществляет оплату каждого раздела выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ при условии поступления на счет Заказчика целевого финансирования на данные цели.
- 3.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 3.5. Цена договора включает в себя все расходы на уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и настоящего договора.
- 3.6. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 12 договора.
- 3.7 Превышение Подрядчиком объемов проекта и стоимости работ, не подтвержденные дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.
- 3.8. Источник финансирования Субсидия, предоставляемая Заказчику Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее по тексту Главный распорядитель бюджетных

средств), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (Субсидия в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области»).

- 3.9. Подрядчик дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Управлению государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области), предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.
- 3.10. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанных с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета Нижегородской области на расчетный счет Заказчика.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

- 4.1. Сдача-приемка каждого раздела выполненных работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ каждого раздела по форме, установленной Приложением №2 к настоящему договору (далее Акт сдачи-приемки выполненных работ), подписываемым Сторонами.
- 4.2. По запросу Заказчика, Подрядчик предоставляет отчет Заказчику в свободной форме в электронном виде, подписанной руководителем Подрядчика.
- 4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до завершения каждого раздела разработки проекта Подрядчик направляет Заказчику выполненную часть проекта в письменном и электронном виде.

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Подрядчика и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Подрядчика.

- 4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика документов каждого раздела, указанных в пункте 4.3 настоящего договора рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.
- 4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Подрядчик в срок, установленный Заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику ответ на запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать

Заказчику приведенный соответствие предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет устранении недостатков, необходимых доработок, повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ ПО соответствующему разделу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненные работы.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Заказчик вправе:
- 5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
- 5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.
- 5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.
- 5.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками выполнения работ в соответствии с Техническим заданием.
- 5.2. Заказчик обязан:
- 5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
- 5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с Техническим заданием и договором.
- 5.3. Подрядчик вправе:
- 5.3.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках договора.
- 5.3.2. После отчуждения Заказчику исключительных прав на проект, использовать без разрешения Заказчика проект на следующих ресурсах:
- на официальном сайте Подрядчика, страницах Подрядчика в соц.сетях: «vk.com», «facebook.com», «instagram.com».
- 5.4. Подрядчик обязан:
- 5.4.1 Своевременно и надлежащим образом выполнять работы и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.
- 5.4.2 Обеспечивать соответствие результатов выполненных работ требованиям Технического задания, качества, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.3 Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.
- 5.4.4 Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет.

- 5.4.5 Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Подрядчика будет считаться адрес, указанный в разделе 12 настоящего договора.
- 5.4.6 Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие выполненных работ в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.
- 5.4.7 Уступать (отчуждать) Заказчику исключительное право на проект.
- 5.4.8 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и (или) использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, и принимать все необходимые меры для ее защиты. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации, никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и (или) вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:
- а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;
- б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
- 6.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
- 6.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной

действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией.

- 6.5. Разглашением Конфиденциальной информации, признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации, и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
- 6.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации, или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.
- 6.7. Передача Конфиденциальной информации, оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.
- 6.8. Передача Конфиденциальной информации, по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств понимается результат выполнения работ, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

- 7.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком документах, несет Подрядчик.
- 7.3. За нарушение сроков выполнения работ каждого раздела Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости невыполненного раздела работ за каждый день просрочки.
- 7.4. В случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п.4.5. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от полной стоимости работ за каждый день просрочки.
- 7.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком выполненных работ, Подрядчик вправе требовать выплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости неоплаченного раздела работ за каждый день просрочки.
- 7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

8. Порядок расторжения договора

- 8.1. Договор может быть расторгнут:
 - 1. по соглашению Сторон;
- 2. в случае отказа Заказчика от исполнения договора при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов;
- 3. в случае отказа Подрядчика от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков;
 - 4. в судебном порядке.
- 8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных договором, более чем на 10 (десять) рабочих дней.
- 8.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- 8.4. Расторжение Договора не отменяет передачу (отчуждение) исключительного права от Подрядчика к Заказчику на проект, полученный Заказчиком в течение срока действия Договора. Заказчик вправе реализовывать исключительное право на проект на территории всего мира с момента перехода исключительного права от Подрядчика к Заказчику.

9. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований

9.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения — разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 5-дневный календарный срок.

10. Срок действия договора, порядок внесения изменений

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по договору.
- 10.2. Изменение и дополнение договора возможно по письменному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11. Прочие условия

- 11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2 Все извещения (претензии, иные письма) считаются надлежаще отправленными Сторонами, если они отправлены по электронной почте.

- 11.3 После подписания настоящего Договора все прочие предварительные и другие договоренности Сторон, устные и письменные, по предмету настоящего Договора теряют юридическую силу.
- 11.4. Стороны пришли к соглашению, что документы подписанные сторонами и направленные по электронной почте или по факсу считаются действительными, а их письменная форма соблюденной (п.2 ст.434 ГК РФ) и являются частью настоящего Договора, при условии передачи указанных документов на адреса электронной почты (почта Заказчика <u>info@sredann.org</u>, почта Подрядчика -
- 11.5. С момента заключения настоящего Договора, Подрядчик не вправе использовать созданные материалы (любая информация, сведения, решения и т.д.) проекта в личных целях, на создания иных проектов, передачу третьим лицам и т.д.
- 11.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание;

Приложение 2: Акт сдачи-приемки выполненных работ.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик
АНО "Институт развития городской среды	Полное наименование Подрядчика
Нижегородской области" Юридический адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул.Максима Горького, д. 150 Фактический адрес: 603005, г.Нижний Новгород, ул.Ульянова, д.31 ИНН/КПП 5260453548/526001001 ОГРН 1185275020193 ОКПО 28143922	Юр.адрес: Факт.адрес: ИНН КПП р/с в(наименование и адрес банка) БИК
Расчетный счет: 40601810722024000001 в Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний Новгород	ОГРН
БИК: 042202001	тел
e-mail: info@sredann.org	e-mail:
/Д.Н. Муравьев/	/
М.П.	М.П.

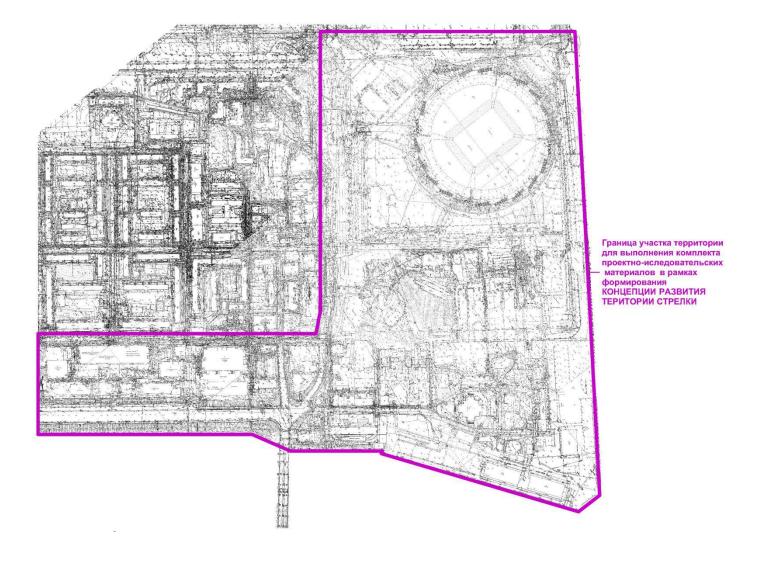
		Приложение 1
	к д	оговору на разработку проекта от
«	>>	2019 года №

Техническое задание на разработку концепции развития территории Стрелки в г. Н.Новгороде

N	Перечень основных данных		
1	Наименование работ	Проектно-исследовательские материалы в рамках разработки концепции развития территории	
2	Объект разработки	территория Стрелки в г. Н.Новгороде (приложение №1). Площадь разработки: около 80 га	
3	Цели работы	Формирование концепции развития территории Стрелки для создания современной, комфортной среды, отвечающей идентичности города. лучшим мировым образцам	
4	Задачи работы	 Определить планировочную и функциональную структуру территории. Актуализировать историко-культурный опорный план. Определить наиболее перспективные функции различных объектов градостроительства и места их размещения на территории с учетом увеличения туристического потенциала и популяризации объектов культурного наследия. Дать предложения по индикативным показателям плотности застройки в границах каждого планировочного элемента. Определить укрупненно, экономические показатели по объектам и этапам реализации. Дать предложения по наиболее эффективным механизмам для реализации комплексного развития территории, в том числе разработке методических рекомендаций для создания нормативно-правовой базы. Сформировать видение открытых и комфортных для горожан и гостей города общественных пространств. Разработать визуальные материалы проекта (презентации, 3-d, выставки, фильмы, макеты и др.) с целью представления их различным заинтересованным аудиториям. 	

		D 322
5	Основные требования к составу, содержанию представляемых материалов, разделам и последовательност и выполнения работ	В соответствии с приложением №2
6	Материалы предоставляемые Заказчиком до начала выполнения работ	1. Актуальная, корректная в электронном виде (файл DWG) геодезическая съемка земельного участка в границах необходимых для выполнения комплекта проектно-исследовательских материалов, 2. Сведения о современном землепользовании и о зарегистрированных правах на земельные участки Росреестра в границах формирования Концепции развития территории Стрелки (схема границ участков, поставленных на кадастровый учет). 3. Материалы утвержденного ППМ на период проведения чемпионата мира по футболу. 4. Материалы утвержденной и действующей градостроительной документации в границах подготовки концепции градостроительного развития территории Стрелки. 5. Перечень объектов культурного наследия, расположенных в границах территории. 6. Актуальная схема существующих зон охраны объектов культурного наследия в границах территории и на смежных с ней участках. 7. Архивные фотоматериалы, текстовые и графические материалы по отдельным объектам культурного наследия, расположенных в границах территории Стрелки и на участках, непосредственно к ней прилегающим.
7	Срок и разделы выполнения работ	В соответствии с приложением №3
8	Согласование концепции	Каждый раздел предоставляется Заказчику на рассмотрение

Приложение 1



Разд	дел 1		
Nº	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов
1.1. Pa3	Выявление ключевых стейкхолдеров и потенциальных групп пользователей территории	Отчет-аналитическое исследование существующих и потенциальных аудиторий, которые будут пользоваться, участвовать в жизни территории	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;
Nº	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов
2.1.	Анализ запросов ключевых стэйкхолдеров территори и потенциальных групп пользователей, на размещение объектов коммерческой и жилой недвижимости, туристической инфраструктуры, на улучшение пешеходнойешетранспор тной доступности	Отчет-анализ в виде текстовых выводов и публикации издания с основными идеями, проблемами, потребностями, предложениями выявленными в ходе исследования, включающий: анкетирование (500 шт., резидентов территории) и глубинные интервью (30 шт.), круглые столы и проектные семинары с основными стейкхолдерами. жителями, с руководителями культурных, социальных, спортивных институций, владельцами предприятий среднего и крупного бизнеса в сфере услуг, владельцами недвижимости, студентами и пр.	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;

2.2.	Определение градостроительного значения и выявление функций территории проектирования в структуре города:	Ситуационные планы, аналитические схемы (двухмерные), инфографика, текстовые выводы дающие оценку расположения территории в городском контексте.	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата АЗ, электронный вариант в форматах рdf, doc;
2.3.	Анализ планировочной структуры в существующем состоянии, в том числе: -характеристик плотности застройки с учетом стадиона и планируемых к размещению ледовой арены и здания культрнообразовательного центра	Схемы генплана (и фрагментов) аналитические схемы (двухмерные), чертежи, инфографика, текстовые выводы отображающие особенности и закономерности сложившейся структуры планировки, градостроительные особенности территории; фотоматериалы (при необходимости), отражающие фактическое функциональное зонирование территории и существующих объектов капитального строительства, в том числе ОКН, ЦОГС (аналитические схемы, текстовые выводы, отображающие характеристки плотности существующей застройки с указанием показателей плотности для различных участков, выявление потенциальных ресурсов для оптимизации	Масштаб 1:1000 электронный вариант в форматах pdf,doc;
2.4.	Анализ ранее	Аналитические схемы,	Масштаб на
	разработанной	текстовые выводы, инфографика	усмотрение
	градостроительной	в том числе, дающие	Исполнителя по
	документации для территории, в том числе,	представление о ограничениях накладываемых существующими	согласованию с Заказчиком,

	в аспекте генерального плана , правил землепользования и застройки	документами, их влиянии на потенциально-оптимальное развитие комплексной застройки территории.	печатный вариант формата A3, электронный вариант в форматах pdf, doc, jpeg;
2.5.	Анализ и классификация морфологии и стилистических особенностей объектов существующей застройки,	Чертеж (чертежи) ситуационной схемы, генплана (и его фрагментов), аналитические схемы, инфографика, текстовые выводы, фотоматериалы (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ), отображающие месторасположение и особенности морфологии, параметров, объектов, период их возведения, состояние.	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата АЗ, электронный вариант в форматах pdf, doc;
2.6.	Анализ и оценка состояния существующих общественных пространств (при наличии) на территории, включая оценку обеспечения территории объектами обслуживания, в том числе социальными, основные зоны и объекты притяжения	Чертеж (чертежи) ситуационной схемы, генплана (и его фрагментов), аналитические схемы, инфографика, текстовые выводы, фотоматериалы (при необходимости) отображающие характеристики общ. Пространств :(местоположение, типы, состояние инфраструктуры, баланс территорий по типам); местоположение, типы существующих социальных объектов и объектов обслуживания, их мощностей, доступности и т.п.; материалы, отображающие местоположение, типы, радиусы воздействия, доступности, мощности зон и объектов притяжения;	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата АЗ, электронный вариант в форматах pdf, doc;
2.7.	Анализ особенностей территории (ограничений) влияющих на развитие градостроительных	Чертеж (чертежи) ситуационной схемы, генплана (и его фрагментов), аналитические схемы, инфографика, текстовые выводы, фотоматериалы,	Масштаб 1:1000, 1:10000 электронный вариант в форматах pdf,

	характеристик среды;	отображающие местоположение, типы, антропогенных и ландшафтных объектов, ограничений связанных с природными, санитарнотехническими условиями, охраной культурного наследия;	doc, jpeg;
2.8.	Определение критериев оценки вариантов градостроительного развития территории с учетом результатов проведенного аналитического исследования	Текстовый документ включающий список критериев, по усмотрению разработчикованалитические схемы (двухмерная и 3-х мерная графика)	Масштаб на усмотрение Исполнителя по согласованию с Заказчиком, печатный вариант формата А3, электронный вариант в форматах pdf, doc, jpeg;
Разд	ел 3		
No	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов
3.1.	Культурологический анализ территории	Отчет, включающий экспертные опросы (45 шт) глубинные - интервью с представителями экспертных и городских сообществ - урбанисты, специалисты отвечающие за стратегию развития города, экологи, историки, краеведы, историки, культурологи, архитекторы, представители епархии, экскурсоводы, эксперты по организации общественного транспорта и моторизованной мобильности, вело активисты), результаты обработки опросов, воркшопов и глубинных интервью, карта-схема социальных и культурных	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;

	активностей на территории. Перспективный план развития социальных и культурных программ на территории (2-3 варианта вектора развития)	
3.2. Материалы градостроите морфологиче анализа Стрелки	- Комплект визуально- информационных схем основных градостроительно- архитектурных характеристик и параметров территории Стрелки /двухмерная графика, 3D графика, текстовые документы по усмотрению разработчиков/- Комплект схем вариантов потенциальной планировочной организации территории Стрелки - Комплект схем анализа существующих, стандартных и потенциальных высотных параметров застройки территории Стрелки /двухмерная графика, 3D графика, текстовые документы по смотрению разработчиков/ - Комплект комплексных, совмещенных моделей типов планировочной организации территории с высотными параметрами объектов /двухмерная графика, 3D графика, текстовые документы по усмотрению разработчиков/	Печатная версия формат А3,А4,и другой по усмотрению разработчиков, электронная версия в pdf, doc, exls;

- Комплект сопоставительных схематизаций традиционной и потенциальных архитектурноградостроительных интерпретаций пространственных характеристик территории Стрелки /двухмерная графика, 3Dграфика, текстовые документы по усмотрению разработчиков/
- Комплект вариантов, предлагаемых общих градостроительных решений территории Стрелки ДЛЯ формирования мастер - плана территории /двухмерная 3D графика, графика, текстовые документы ПО усмотрению разработчиков/
- Предварительные предложения ПО объединенной схеме зоны охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах разработки концепции развития территории Стрелки (двухмерная и 3D графика, текстовое сопровождение по усмотрению разработчиков)
- Предварительный мастер план территории Стрелки /вариантность, состав материалов комплекта мастеропределяется плана ПО усмотрению Заказчика ПО итогам выполненных работ Разделов 1 и 2/, /двухмерная

Разл	ел 4	графика, 3D графика, текстовые документы по усмотрению Заказчика/	
No	Задача	Итоговый документ	Формат
			предоставления материалов
4.1.	Проведение сопоставления и оценки вариантов градостроительного развития территории. Определение основных целей и задач градостроительного развития территории. Определение основного целевого варианта градостроительного развития территории.	Комплект 2-хмерной и 3D графики с текстовым сопровождением по усмотрению разработчиков. Комплект материалов включающий текстовое описание, инфографику, дающий представление о сравнительной оценке варинтов, основных целей и задач градостроительного развития территории;	Печатная версия формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;
4.2.	Разработка общего решения архитектурноградостроительного развития территории с выделение предлагаемых этапов оптимального освоения.	Комплект 2-хмерной и 3D графики с текстовым сопровождением по усмотрению разработчиков дающие представление о функциональных, планировочных, объемнопространственных, архитектурно-художественных, ландшафтных решениях, включающий, 3-D визуализации перспектив и аксонометрий, ТЭП по типам объектов	Печатная версия формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;

Pa ₃	Раздел 5			
No	Задача	Итоговый документ	Формат предоставления материалов	
5.1.	Предложения по уточнению схемы объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах разработки концепции развития территории Стрелки	Комплект 2-хмерной и 3D графики	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;	
5.2.	Доработка итогового мастер- плана территории Стрелки	Комплект 2-хмерной и 3D графики	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;	
5.2.1.	Подготовка итогового комплекта иллюстративных материалов, отражающий характеристики основных объемнопространственных решений как территории в целом, так и отдельных ее составляющих /двухмерная графика, ЗD графика, видео и фото графика/	Комплект 2-хмерной и 3D графики с текстовым сопровождением по усмотрению разработчиков дающие представление о функциональных, планировочных, объемнопространственных, архитектурнохудожественных, ландшафтных решениях, включающий, 3-D визуализации перспектив и аксонометрий, ТЭП по типам объектов	Печатная версия формат А3,А4, электронная версия в pdf, doc, exls;	
5.2.2.	Подготовка общей схемы формирования планировочной структуры территории Стрелки	Комплект 2-хмерной и 3D графики, текстовый документ по усмотрению разработчиков	Печатная версия формат A3,A4, электронная версия в pdf, doc, exls;	

5.2.3.	Подготовка схемы плана	Комплект 2-хмерной графики,	•
	инженерных сетей и	текстовый документ по	формат А3,А4,
	объектов инженерной	усмотрению разработчиков	электронная
	инфраструктуры		версия в pdf, doc,
			exls;
5.2.4.	Подготовка схемы	Комплект 2-хмерной и 3D графики,	Печатная версия
	организации	текстовый документ по	формат А3,А4,
	транспортного и	усмотрению разработчиков	электронная
	пешеходного		версия в pdf, doc,
	обслуживания		exls;
5.2.5.	Подготовка схемы	Комплект 2-хмерной и 3D	Печатная версия
	благоустройства и	графики, текстовый документ по	формат А3,А4,
	озеленения территории	усмотрению разработчиков	электронная
			версия в pdf, doc,
			exls;
5.2.6.	Подготовка основных	Текстовый документ, Комплект 2-	Печатная
	утверждаемых	хмерной графики по усмотрению	версия формат
	параметров территории	разработчиков	A3,A4,
			электронная
			версия в pdf,
			doc, exls;

Итоговый комплект материалов в рамках формирования Концепции развития территории Стрелки.

- 1. Комплект материалов по обоснованию функционального, типологического, социально-культурологического содержания и оптимального объектного наполнения территории, в том числе:
- Комплект документации с перечнем актуальных потребностей в развитии территории Стрелки, содержательно обосновывающего и подтверждающего уникальность территории Стрелки в соответствии с разноплановыми критериями различного уровня, ее символическую и экономическую значимость.
- Анализ потенциала Стрелки для учета ее роли в функциональной структуре Нижнего Новгорода. Принципы, закономерности и слагаемые успешных мест (городских общественных пространств) на примере позитивного опыта отечественной и зарубежной актуальной градостроительной практики.
- Комплект документации с описанием функционального содержания объектов на территории Стрелки, обоснованием предлагаемой типологии и мощности объектов.

- Комплект обобщающей прогностической документации с описанием пространственных и социо-культурных сценариев градостроительного развития территории Стрелки.
- 2. Мастер план территории Стрелки
- Предложения по уточнению схемы объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, расположенных в границах разработки концепции развития территории Стрелки
- Комплект иллюстративных материалов, отражающий характеристики основных объемно-пространственных решений как территории в целом, так и отдельных ее составляющих (двухмерная графика, 3D графика, по усмотрению разработчиков видео и фото графика)
- Общая схема формирования планировочной структуры территории Стрелки
 - Схема границ зон с особыми условиями использования территории
- Схема организации транспортного и пешеходного обслуживания
 - Основные утверждаемые параметры территории

Календарный план выполнения работ:

Срок выполнения работ – не более 125 календарных дней с момента подписания контракта. Каждый раздел включает 1-2 промежуточные презентации по текущему состоянию работ, по согласованию с Заказчиком.

№ раздела	Сроки выполнения
Раздел 1	Не более 25 календарных дней
Раздел 2	Не более 25 календарных дней
Раздел 3	Не более 25 календарных дней
Раздел 4	Не более 25 календарных дней
Раздел 5	Не более 25 календарных дней
Итого:	Не более 125 календарных дней

Заказчик		Исполните	СЛЬ	
/ <u>/</u> /	Į.Н. Муравьев/		/	/

	Приложение 2
к догово	ру на разработку проекта от
« »	2019 года №

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ____ РАЗДЕЛА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Нижний Новгород	«» 2019 года
Нижегородской области», име исполнительного директора Мурна основании Доверенности №1	анизация «Институт развития городской среды нуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице равьева Дмитрия Николаевича, действующего от 06 августа 2018 года, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в
лице	, действующего на основании
	другой стороны, совместно именуемые
 Договор) Подрядчик выполни раздела в соответствии с Техниче 1. 2. Фактическое качество соответствует требованиям До 3. Вышеуказанные работы сог «» 2019 года по « 	выполненных работ <i>соответствует/не</i> говора. ласно Договора должны быть выполнены с
5. Стоимость выполненных раб	от (включает в себя стоимость отчуждения концепцию) по Договору составила:
СДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Подрядчик:	Заказчик:
/	/Д.Н. Муравьев/