

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

5.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника

От « ____ » _____ 20__ года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений по отбору организации для заключения договора на проведение сбора голосов жителей Нижегородской области в рамках проводимого органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году в соответствии с муниципальными программами формирования современной городской среды муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, опубликованное на Вашем сайте Заказчика (www.sredann.org) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

полное наименование и юридический адрес Участника

предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)

начало выполнения работ каждого этапа/выполнения работ

срок выполнения работ каждого этапа/выполнения работ

условия оплаты

Настоящим декларируем, что на день подачи настоящей заявки на участие в Запросе предложений:

- _____ (указать наименование Участника) не находится в процессе ликвидации; - в отношении _____ (указать наименование Участника) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указать наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- сведения об _____ (указать наименование Участника) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством РФ, отсутствуют;
- у _____ (указать наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- _____ (указать наименование Участника) дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области), предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (указать наименование Участника) лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- _____ (указать наименование Участника) не является оффшорной компанией.

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Руководитель Организации _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата _____

конец формы

5.1.2. Инструкции по подготовке формы:

- 5.1.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.
- 5.1.2.3. Участник должен указать срок выполнения работ (оказания услуг).
- 5.1.2.4. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям п. 2.3.3.1 настоящей Документации.
- 5.1.2.5. В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:
 - если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;
 - если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;
 - если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.
- 5.1.2.6. Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3.1 настоящей Документации.
- 5.1.2.7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

5.2. Коммерческое предложение

5.2.1. Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Запрос предложений по отбору организации для проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству
Наименование Участника _____

№ п/п	Работы (услуги)		Ед. изм.	Цена, руб., без учета НДС	Цена, руб., с НДС
	Наименование этапов работ (услуг) и их содержание, установленное Документацией	Исполнитель работ (услуг)			
1					
2					
3					
...					
Итого:					

* Цена предложения: включает в себя все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, а также все иные расходы.

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата м.п.

конец формы

5.2.2. Инструкции по подготовке формы:

5.2.2.1. Форма 2 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке на бумажном носителе.

5.2.2.2. Форма 2, представленная на бумажном носителе, должна быть подписана Участником и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о закупке.

5.2.2.3. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

5.3. Анкета

5.3.1. Форма Анкеты (Форма 3)

начало формы

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2	Юридический адрес	
3	Почтовые адреса	
4	Фактический адрес	
5	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7	Факс Участника (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9	ИНН/КПП /ОГРН Участника	
10	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11	ОКПО	
12	ОКАТО	
13	ОКТМО	
14	ОКОГУ	
15	ОКФС	
16	ОКОПФ	

17	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
19	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
22	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата м.п.

конец формы

5.3.2. Инструкции по подготовке формы

5.3.2.1. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.

5.3.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.3.2.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.3.2.4. В графе 17 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5.3.2.5. Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями п. 1.4.1 Документации.

5.4. Справка о деловой репутации

5.4.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 4)

начало формы

Запрос предложений по отбору организации для проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА (УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника _____

Год начала судебного разбирательства	Номер дела	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата м.п.

конец формы

5.4.2 Инструкции по заполнению

5.4.2.1 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.4.2.2. Справка должна содержать сведения об участии в судебных разбирательствах за период, начиная с даты государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи Заявки на участие в закупке.

5.5. Описание документов, прилагаемых к Заявке на участие в запросе предложений

5.5.1. Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в запросе предложений (форма 5)

начало формы

Запрос предложений по отбору организации для проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году

Наименование Участника

№№ пп/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
...			

Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата м.п.

конец формы

5.5.2. Инструкции по заполнению

5.5.2.1. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

5.5.2.2. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

5.5.2.3. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами, фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

5.5.2.4. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

5.5.2.5. Опись документов должна быть представлена в составе Заявки перед Письмом о подаче заявки (в начале Заявки) либо после последнего документа Заявки (в конце Заявки).